



Администрация Октябрьского
муниципального района
Пермского края
Районное управление образования
ул. Ленина, 46; п. Октябрьский
Пермского края, 617860
Тел. 8(266) 2-21-62, тел./факс 8(266) 2-15-38
E-mail: okt-edu@mail.ru
ОКПО 02113889 ОКОНХ/ОКОВД 09610
ИНН/КПП 5943030428/5901001

ПРИКАЗ

От 10.09.2012 г.

№ 01-06/254

Об утверждении Положения
об экспертно-методическом совете
управления образования Октябрьского
муниципального района

Для эффективной организации и координации методической
работы в учреждениях образования Октябрьского района, а так же с целью
оперативного управления педагогическими инновациями на муниципальном
уровне

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об экспертно-методическом совете управления
Октябрьского муниципального района.
2. МБОУ ДОПид «Октябрьский ИМЦ» при работе с педагогическими
кадрами руководствоваться данным Положением.

Начальник
Октябрьского РУО:



Т.Е.Филимонова

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Октябрьского РУО
Г.Е. Филимонова
21 сентября 2012 г.

Положение об экспертно-методическом совете управления образования Октябрьского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальный экспертно-методический совет (далее - Совет) создается приказом начальника районного управления образованием для организации и координации методической работы в районе, оперативного управления педагогическими инновациями на муниципальном уровне.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Положением о методической службе, настоящим положением, другими нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Совет в рамках своей деятельности взаимодействует с Управлением образования, с образовательными учреждениями района и края, высшими и средними специальными учебными заведениями края и другими методическими службами.
- 1.4. Состав Совета формируется из числа: специалистов Управления образования, методистов МБОУ ДОПиД «Октябрьский информационно-методический центр», руководителей районных методических объединений, директоров и заместителей директоров ОУ по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Заседание Совета может быть расширенным с приглашением заинтересованных лиц.

2. Функции Совета

Совет выполняет следующие функции:

- определяет общие принципы, направления, стратегию и перспективы методической работы в районе;
- рассматривает и утверждает планы методической работы в районе
- анализирует и обобщает лучшие методические разработки, определяет пути их внедрения в учебный процесс;
- организует и координирует деятельность районных методических организаций;
- рассматривает и утверждает нормативные и иные документы по

- вопросам методической работы;
- содействует разработке проекта экспериментальной, опытной, опорной деятельности ОУ;
 - предлагает кандидатуры для информационно-правового, научного и других видах сопровождения экспериментальной, научно-исследовательской и опытной работы;
 - организует и проводит экспертизу образовательных программ и программ развития учреждения образования, рабочих программ педагогов, программ элективных курсов предпрофильной подготовки и профильного обучения;
 - организует и проводит экспертизу и согласование экзаменационных материалов, предоставляемых образовательными учреждениями;
 - осуществляет другие направления деятельности, вытекающие из локальных нормативных актов МБОУ ДОПД «Октябрьский ИМЦ».

3. Порядок представления и рассмотрения материалов, требующих экспертной оценки

- 3.1. Материалы, требующие экспертной оценки, принимает секретарь Совета не позднее, чем за месяц до проведения очередного заседания.
- 3.2. Для предварительной экспертной оценки представляемых материалов материалы представляются в электронном виде.
- 3.3. Материалы, переданные на рассмотрение Совета, не возвращаются.
- 3.4. Рассмотрение материалов проводится в течение месяца со дня поступления материалов членами Совета, уполномоченными (назначенными) председателем Совета.
- 3.5. О времени рассмотрения материалов заявитель уведомляется за 1 неделю до заседания Совета.
- 3.6. Экспертные работы включают:
 - анализ представленных документов;
 - возможен выход экспертов в ОУ для изучения на месте реализационного потенциала коллектива инициаторов.
- 3.8. По результатам экспертизы составляется экспертное заключение, которое представляется председателю Совета.
- 3.9. Документация по образовательным проектам утверждается Советом, который назначает консультанта при условии положительного решения.

4. Процедура принятия решений

- 4.1. Члены Совета обязаны ознакомиться с представленными материалами и экспертным заключением до начала Совета.
- 4.2. Решение Совета считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 2/3 состава.
- 4.3. Решение по представленной заявке принимается путем голосования (простым большинством голосов) и фиксируется в протоколах

заседаний, подписываемых председателем и секретарем.

5. Структура Совета

5.1. В состав Совета входят:

- председатель Совета;
- заместитель председателя Совета;
- секретарь Совета;
- члены Совета.

5.2. Функции председателя Совета:

- планирование и организация деятельности Совета;
- ведение заседаний Совета;

5.4. Заместитель Совета может быть избран из числа членов Совета. Функции заместителя председателя Совета:

- подготовка проектных материалов к обсуждению на Совете;
- выполнение функций председателя в случае отсутствия последнего.

5.5. Секретарь Совета избирается из членов Совета и имеет следующие функции:

- обеспечение организационных условий работы Совета;
- своевременное извещение членов Совета о повестке дня предстоящего заседания и ознакомление их с представленными материалами;
- ведение протокола заседания Совета;
- осуществление контроля за своевременным представлением образовательными учреждениями отчетной документации по выполнению плана экспериментальной работы.

5.6. Функции членов Совета:

- участие в заседаниях Совета;
- выработка решений Совета;
- участие в экспертно-методической работе.

Начальник
Октябрьского РУО:



Т.Е. Филимонова